

# **Положение об Управляющем совете школы-интерната**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом школы - интерната.

1.2. Управляющий совет школы - интерната – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство администрации, представительство трудового коллектива (структурных подразделений), представительство воспитанников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой - интернатом.

1.3. Руководство деятельностью Управляющего совета школы интерната осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.4. Представители, избранные в Управляющий совет школы - интерната, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом школы – интерната и утверждаются на его заседании.

## **2. Цель и задачи Управляющего совета школы – интерната**

2.1. Цель деятельности Управляющего совета школы - интерната – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачи Управляющего совета школы – интерната:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы - интерната (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы - интерната;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного и учебно – производственного процесса в школе - интернате;
- защита законных прав воспитанников, работников школы – интерната в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в школе - интернате в случаях нарушения ими Устава школы - интерната;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.3. Управляющий совет школы – интерната утверждает Программу развития школы – интерната.

2.4. Управляющий совет рассматривает проекты локальных актов в соответствии с уставом школы-интерната.

2.5. Управляющий совет школы – интерната имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

### **3. Организация деятельности Управляющего совета школы -интерната**

3.1. Управляющий совет избирается на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, на классных собраниях.

3.3. В состав Управляющего совета школы – интерната входят по 1 представителю от каждого структурного подразделения. Администрации, ученического коллектива.

3.4. Председатель Управляющего совета школы- интерната проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Организация деятельности Управляющего совета школы - интерната осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Управляющий совет школы – интерната собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета школы – интерната проводятся по требованию одной трети его состава.

3.7. Решения Управляющего совета школы - интерната являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета школы -интерната и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были

равным образом представлены все категории членов Управляющего совета школы - интерната.

3.8. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы - интерната.

3.9. Решения Управляющего совета школы - интерната доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Управляющего совета школы**

4.1. В компетенцию Управляющего совета школы – интерната входит:

- организация выполнения решений общего собрания работников коллектива;
- утверждение перспективного плана развития школы-интерната;
- установление распорядка работы школы-интерната;
- утверждение Правил внутреннего распорядка школы-интерната;
- утверждение показателей премирования работников школы - интерната;
  
- принятие решения об отчислении обучающегося из школы - интерната;
  
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
  
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом школы - интерната к компетенции Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет школы – интерната заслушивает отчёты:

- о расходовании средств областных нормативов финансирования, специальных средств школы – интерната, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- об итогах учебно – воспитательного процесса по четвертям и за учебный год;
- о работе структурных подразделений школы – интерната и выполнении мероприятий по устранению недостатков в их работе;

#### **5. Документация и отчетность Управляющего совета школы-интерната**

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы - интерната являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы - интерната;
- Программа развития школы - интерната;
- комплексно-целевые программы школы - интерната;
- план работы Управляющего совета школы - интерната на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета школы - интерната.

5.2. Председатель Управляющего совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета школы за прошедший учебный год перед работниками школы – интерната, воспитанниками.